

## **BROCHURE ADVIES EN BEMIDDELING HYPOTHEKEN**

### **Inleiding**

U oriënteert zich op de mogelijkheden van een hypothecaire geldlening en/of levensverzekering. Ons kantoor kan u hierbij ondersteuning bieden. Onze dienstverlening kan bestaan uit enkel advies. Maar wij kunnen u ook ondersteunen in de contacten met de financiële instelling bij wie u de geldlening aanvraagt. In dit document informeren wij u over de wijze waarop wij onze werkzaamheden uitvoeren. Uiteraard kan deze werkwijze worden aangepast indien u specifieke wensen heeft.

### **Onze dienstverlening samengevat**

U heeft een grote keuze uit vormen van hypothecaire geldleningen. Elke vorm heeft bepaalde voor- en nadelen. Het is van groot belang dat u die vorm kiest die nu maar ook in de toekomst bij uw specifieke situatie past. Het is belangrijk dat u beseft dat een aanzienlijk deel van uw besteedbaar inkomen zal worden besteed aan deze hypothecaire geldlening. Maar ook dat het hier gaat om een overeenkomst die soms voor tientallen jaren wordt aangegaan. Het is onze taak u te begeleiden bij de keuze voor die hypotheekvorm die goed aansluit bij uw individuele situatie. Wij volgen een standaardprocedure die bestaat uit drie onderdelen; advies, bemiddeling en nazorg. Deze onderdelen bevatten in totaal tien stappen:

### **Advies**

#### **Stap 1: Intake**

Allereerst zullen wij bij de kennismaking een korte scan maken van de persoonlijke en financiële situatie. Hierbij doen wij tevens een eerste inventarisatie naar uw wensen en behoeften.

#### **Stap 2: Adviesgesprek**

In een adviesgesprek brengen wij uw persoonlijke situatie uitgebreid in kaart. Daarbij bespreken wij bijvoorbeeld uw wensen ten aanzien van de hypotheek en uw financiële situatie. Maar ook gaan wij in dit gedeelte van het adviesgesprek na waar uw prioriteiten liggen.

#### **Stap 3: Analyse en tweede adviesgesprek**

Nadat wij ons een goed beeld hebben gevormd van uw wensen en situatie van nu en in de toekomst analyseren wij deze gegevens. Aan de hand van deze gegevens maken wij een uitgebreide selectie van mogelijke vormen van hypothecaire geldleningen die passen bij uw situatie. Wij lichten de verschillende mogelijkheden toe en geven aan wat naar ons oordeel de voor- en nadelen van de mogelijkheden zijn. Indien van toepassing zal de koopakte met de daarbij behorende ontbindende voorwaarden besproken worden en zo nodig worden bewaakt.

#### **Stap 4: Derde adviesgesprek**

Op basis van de eerder genoemde analyse komen wij uiteindelijk tot een concreet advies. In dit advies geven wij exact aan welke hypotheekvorm naar ons oordeel goed past bij uw wensen en mogelijkheden. Er zal besproken worden welke risico's er voor u zijn en welke verzekeringen daar op aansluiten.

## **Bemiddeling**

### Stap 5: Concurrentievergelijking

Wij verrichten een marktanalyse, waarbij onder meer de rentestand, de snelheid van het proces, de algemene voorwaarden, de financiële sterkte van de aanbieder en de bijkomende kosten voor u worden geanalyseerd. Door jarenlange ervaring en kwalitatief hoogwaardige advisering heeft Koster & De Waart B.V. goede samenwerkingsverbanden met diverse financiële instellingen ontwikkeld. Hierdoor kunnen wij het beste aanbod op het gebied van algemene voorwaarden en (rente)tarieven voor u realiseren.

### Stap 6: Uitwerken casus en aanvragen offertes

Na het tweede adviesgesprek zullen wij bij de meest geschikte geldverstrekker een aanvraag doen voor een offerte. Hierbij wordt rekening gehouden met de mogelijkheden voor NHG, de Gedragscode Hypothecaire Financieringen of een starterslening.

### Stap 7: Bemiddelen en verzamelen van gevraagde stukken

Indien u dat wenst kunnen wij alle contacten met de financiële instelling namens u verzorgen. Dit met als doel dat de door ons geadviseerde constructie op correcte wijze door de bank of verzekeringsmaatschappij wordt uitgevoerd. Wij zullen met u doornemen welke documenten benodigd zijn voor het aanvragen van de desbetreffende hypotheek.

### Stap 8: Begeleiding afwikkeling oude hypotheek

Indien u reeds een hypotheek heeft lopen, zullen wij u informeren over de afwikkeling van deze oude hypotheek. Indien bestaande polissen moeten worden voortgezet of beëindigd, zullen wij u hierbij van dienst zijn.

### Stap 9: Notaris

Om de hypotheek definitief af te ronden, dient de hypotheekakte te passeren bij de notaris. Wij kunnen u ondersteunen in de keuze voor een notaris en bovendien de hypotheekakte en nota van afrekening controleren.

## **Nazorg**

### Stap 10: Dossierbeheer en nazorg

Koster & De Waart B.V. biedt u uiteraard de nazorg aan die de wet voorschrijft. Hieronder wordt verstaan dat u wordt geïnformeerd over productwijzigingen en wijzigingen in het fiscale regime. Daarnaast verzorgen wij de afwikkeling van wijzigingen in uw NAW-gegevens.

Uitgebreidere nazorg wordt aangeboden via een abonnementsvorm. Indien u dat wenst kunnen wij u, nadat de hypothecaire geldlening is afgesloten, blijven ondersteunen. U kunt met al uw vragen over de hypotheek en/of andere financiële aspecten bij ons terecht. Maar ook zullen wij periodiek controleren of de hypotheek blijft passen bij uw situatie. Deze situatie kan immers in de loop der tijden anders worden dan wij thans kunnen voorzien. Voor deze nazorg verwijzen wij naar de Brochure Abonnement Hypotheken Koster & De Waart B.V., die u tegelijkertijd met dit document ontvangt. Kiest u geen nazorg zoals in deze brochure aangeboden, dan is nazorg buiten de wettelijke voorschriften via Koster & De Waart B.V. uitgesloten.

### **Beloning op basis van vaste declaratie**

Voordat wij aan een (advies) opdracht beginnen, geven we u een indicatie van zowel de inhoud van de dienstverlening, als de kosten die hiermee gemoeid zijn.

Zodra duidelijk is welk product u via ons kantoor gaat afsluiten of welke diensten u afneemt kunnen en zullen wij u de exacte nominale beloning aan u bekend maken. Dit zal in elk geval plaatsvinden voordat u de offerte definitief ondertekent.

Op het moment dat meerwerk ontstaat ten opzichte van de aangenomen opdracht, stellen wij u op de hoogte van de financiële consequenties die dit heeft.

#### Annuleringskosten bij beloning op basis van vaste declaratie

Indien de hypotheek, na acceptatie van de hypotheekofferte, niet binnen de uiterste passeertermijn van de offerte passeert, worden annuleringskosten in rekening gebracht. Deze annuleringskosten bedragen 100% van de overeengekomen vaste beloning. De verschuldigde annuleringskosten dienen binnen 14 dagen na facturatie te worden voldaan.

### **Beloning op basis van uur declaratie**

Voordat wij aan een (advies) opdracht beginnen, geven we u een indicatie van de inhoud van de dienstverlening, het verwachte aantal uren dat hiermee gemoeid is en het desbetreffende uurtarief. Op het moment dat significant meerwerk ontstaat ten opzichte van de overeengekomen opdracht, stellen wij u op de hoogte van de financiële consequenties die dit heeft.

Wij doen u een opgave van het totaal aantal gemaakte uren en de daarbij behorende eind- en/of tussenafrekening.

#### Annuleringskosten bij beloning op basis van uur declaratie

Indien de hypotheek, na acceptatie van de hypotheekofferte, niet binnen de uiterste passeertermijn van de offerte passeert, worden annuleringskosten in rekening gebracht. Deze annuleringskosten bestaan uit het tot dan toe gemaakte aantal uren. De verschuldigde annuleringskosten dienen binnen 14 dagen na facturatie te worden voldaan.

*Op onze werkzaamheden zijn de algemene voorwaarden van Koster & De Waart B.V. van toepassing. Een exemplaar daarvan treft u bijgaand aan. Volledigheidshalve treft u tevens een exemplaar van ons dienstverleningsdocument, onze dienstenwijzer en de Brochure Abonnement Hypotheken Koster & De Waart B.V. aan.*

Voor ontvangst:

Datum:        -        - 2023

Datum:        -        - 2023

Plaats:

Plaats:

Handtekening adviseur:

Handtekening klant:

## Vaste tarieven Koster & De Waart B.V.

<b>Starter</b> Je koopt je eerste huis	Oriëntatie	Advies	Bemiddeling	Totaal
Hypotheekadvies voor iemand in loondienst/uitkering	€ -	€ 1.900,00	€ 1.450,00	€ 3.350,00
Hypotheekadvies voor een zelfstandig ondernemer	€ -	€ 1.900,00	€ 1.800,00	€ 3.700,00
Aanvraag voor een starterslening	€ -	€ -	€ 750,00	€ 750,00
Aanvraag voor een overlijdensrisicoverzekering	€ -	€ -	€ 350,00	€ 350,00
Aanvraag voor een woonlastenbeschermer (AO/WW)	€ -	€ -	€ 350,00	€ 350,00
Draagplichtovereenkomst	€ -	€ -	€ 350,00	€ 350,00

<b>Doorstromer</b> Je hebt reeds eerder een eigen woning gehad	Oriëntatie	Advies	Bemiddeling	Totaal
Hypotheekadvies voor iemand in loondienst/uitkering	€ -	€ 2.100,00	€ 1.650,00	€ 3.750,00
Hypotheekadvies voor een zelfstandig ondernemer	€ -	€ 2.100,00	€ 2.000,00	€ 4.100,00
Aanvraag voor een overlijdensrisicoverzekering	€ -	€ -	€ 350,00	€ 350,00
Aanvraag voor een woonlastenbeschermer (AO/WW)	€ -	€ -	€ 350,00	€ 350,00
Draagplichtovereenkomst	€ -	€ -	€ 350,00	€ 350,00

<b>Verhoging</b> Je wilt je hypotheek verhogen	Oriëntatie	Advies	Bemiddeling	Totaal
Tweede hypotheek voor iemand in loondienst/uitkering	€ -	€ 900,00	€ 1.550,00	€ 2.450,00
Tweede hypotheek voor een zelfstandig ondernemer	€ -	€ 900,00	€ 1.850,00	€ 2.750,00
Binnen verhoogde inschrijving voor iemand in loondienst	€ -	€ 900,00	€ 1.350,00	€ 2.250,00
Binnen verhoogde inschrijving voor ondernemer	€ -	€ 900,00	€ 1.650,00	€ 2.550,00

<b>Ontslag hoofdelijke aansprakelijkheid</b> Je beëindigt de samenleving / echtscheiding	Oriëntatie	Advies	Bemiddeling	Totaal
Hypotheekadvies voor iemand in loondienst/uitkering	€ -	€ 2.100,00	€ 2.000,00	€ 4.100,00
Hypotheekadvies voor een zelfstandig ondernemer	€ -	€ 2.100,00	€ 2.350,00	€ 4.450,00
















<b>Woonlasten /Overlijdensrisico (los)</b> Je wilt een verzekering bij arbeidsongeschiktheid	Oriëntatie	Advies	Bemiddeling	Totaal
Advies voor iemand in loondienst/uitkering	€ -	€ 300,00	€ 300,00	€ 600,00
Advies voor een zelfstandig ondernemer	€ -	€ 600,00	€ 300,00	€ 900,00

## Vergelijkingskaart **Hypotheek**

Koster & De Waart BV  
Dennenlaan 58  
1161 CS  
Zwanenburg  
www.kosterendewaart.nl  
0204499099  
info@kosterendewaart.nl

Op deze vergelijkingskaart staat informatie over onze financiële dienstverlening. Als je meerdere vergelijkingskaarten verzamelt, kun je financiële dienstverleners met elkaar vergelijken. Door oriëntatiegesprekken te voeren met verschillende financiële dienstverleners, kun je bepalen welke het beste bij je past.

### Wat kan deze financiële dienstverlener voor je doen?

	Hypotheek	Verzekeringen bij de hypotheek
<b>Advies geven én contract regelen</b> We kijken naar jouw persoonlijke situatie. Daarna adviseren we welke hypotheek/verzekering geschikt is. Ook zorgen we ervoor dat je het contract kunt afsluiten.		
<b>Alleen contract regelen</b> Jij kiest zelf een hypotheek/verzekering. Wij zorgen ervoor dat je het contract kunt afsluiten.		
<b>Alleen advies geven</b> We kijken naar jouw persoonlijke situatie. Daarna adviseren we welke hypotheek/verzekering geschikt is.		
<b>Benieuwd bij welk soort hypotheek en verzekeringen de financiële dienstverlener deze dienstverlening biedt?</b> De dienstverlening van deze financiële dienstverlener geldt bij:		
<ul style="list-style-type: none"><li> Annuïteitenhypotheek</li><li> Lineaire hypotheek</li><li> Spaarhypotheek</li><li> Beleggingshypotheek</li><li> Aflossingsvrije hypotheek</li><li> Levenhypotheek</li><li> Krediethypotheek</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li> Overlijdensrisicoverzekering <sup>1</sup></li><li> Betalingsbeschermer <sup>2</sup></li></ul>	Op deze vergelijkingskaart staan alleen verzekeringen naast je hypotheek. De financiële dienstverlener kan ook nog andere verzekeringen bieden. Vraag daarnaar in het gesprek.

Weten waar je op moet letten bij je keuze voor een financiële dienstverlener? Kijk op [www.wijzeringeldzaken.nl/vergelijkingskaart](http://www.wijzeringeldzaken.nl/vergelijkingskaart).

<sup>1</sup> Als je een hypotheek afsluit kan je ook een overlijdensrisicoverzekering afsluiten. Bij een overlijdensrisicoverzekering krijgen nabestaanden een bedrag als jij overlijdt. Met dit bedrag kunnen ze bijvoorbeeld (een deel van) de hypotheek aflossen.

<sup>2</sup> Als je een hypotheek afsluit, kun je ook een betalingsbeschermer afsluiten. Bij een betalingsbeschermer (ook woonlastenverzekering genoemd) krijg je bijvoorbeeld een uitkering voor je woonlasten als je arbeidsongeschikt of werkloos wordt.

## Vergelijkingskaart **Hypotheek**

### Hoe kun je advies krijgen bij deze financiële dienstverlener?

Je kunt op verschillende manieren advies krijgen. De donkerblauwe iconen geven aan wat er bij deze financiële dienstverlener mogelijk is. Een combinatie is soms ook mogelijk. De manier van advies geven kan invloed hebben op de kosten. Vraag de financiële dienstverlener naar de verschillen in kosten.



Bij ons op kantoor



Bij jou thuis



Videogesprek



Telefoongesprek



Online

### Geeft deze financiële dienstverlener een onafhankelijk advies?

Onafhankelijk advies over producten moet aan twee voorwaarden voldoen.

#### **Hypotheek**

##### **Voorwaarde 1: genoeg hypotheek vergelijken**

Deze financiële dienstverlener voldoet aan deze voorwaarde. Hij vergelijkt genoeg hypotheek.

##### **Voorwaarde 2: niet uitsluitend hypotheek van verbonden aanbieders**

Deze financiële dienstverlener voldoet aan deze voorwaarde.

#### **Verzekeringen bij de hypotheek**

##### **Voorwaarde 1: genoeg verzekeringen vergelijken**

Deze financiële dienstverlener voldoet aan deze voorwaarde. Hij vergelijkt genoeg verzekeringen.

##### **Voorwaarde 2: niet uitsluitend verzekeringen van verbonden aanbieders**

Deze financiële dienstverlener voldoet aan deze voorwaarde.



Ja, onafhankelijk



Ja, onafhankelijk

### Waarom moet je deze financiële dienstverlener kiezen?

Koster & De Waart is dé spil in al uw financiën. Een financieel advies hangt af van uw financiële mogelijkheden, uw behoeften, uw wensen voor de toekomst en de risico's die voor u van belang zijn. Daarom kunt u bij ons rekenen op persoonlijke aandacht.

## Vergelijkingskaart **Hypotheek**

### Wat betaal je aan deze financiële dienstverlener?

Je vindt hier alleen gemiddelde prijzen. De gemiddelde prijs is de prijs die klanten betalen in een vergelijkbare situatie. Hoe complexer je financiële situatie, hoe meer je meestal betaalt. Je financiële dienstverlener informeert je over de precieze prijs. Laat afspraken ook altijd vastleggen, zodat je weet wat de financiële dienstverlener voor je doet en hoeveel je daarvoor betaalt.

	In loondienst		Zelfstandig ondernemer	
	Niet eerder woning gekocht	Wel eerder woning gekocht	Niet eerder woning gekocht	Wel eerder woning gekocht
<b>Advies geven en contract regelen</b>	€ 3350	€ 3750	€ 3700	€ 4100
Alleen contract regelen	✕	✕	✕	✕
Alleen advies geven	✕	✕	✕	✕

### Wat kan deze financiële dienstverlener in de toekomst voor je betekenen?

Ga bij veranderingen in je persoonlijke situatie altijd terug naar een financiële dienstverlener. Door deze veranderingen past de hypotheek/verzekering misschien niet meer bij je situatie. Bijvoorbeeld omdat je gezinssituatie of inkomen verandert. Dan betaal je misschien te veel of loop je meer risico dan je wilt.

Voor een oriëntatiegesprek kun je altijd bij een financiële dienstverlener terecht. Is er een belangrijke verandering in je hypotheek en/of verzekering? Dan neemt de financiële dienstverlener of aanbieder contact met je op, zonder dat je daarvoor betaalt.

#### **Biedt deze financiële dienstverlener ook onderhoudsdiensten aan?** <sup>3</sup>

Voor onderhoudsdiensten betaal je een bedrag via een abonnement, vast tarief of een uurtarief.



Kijk voor meer informatie over andere dienstverlening in de toekomst op de website van jouw financiële dienstverlener [www.kosterendewaart.nl](http://www.kosterendewaart.nl).




<sup>3</sup> Met onderhoudsdiensten kan een financiële dienstverlener samen met jou in de gaten houden of er veranderingen zijn waardoor een aanpassing in je hypotheek of verzekering nodig is.

## Vergelijkingskaart **Risico's afdekken**





Op deze vergelijkingskaart staat informatie over onze financiële dienstverlening. Als je meerdere vergelijkingskaarten verzamelt, kun je financiële dienstverleners met elkaar vergelijken. Door oriëntatiegesprekken te voeren met verschillende financiële dienstverleners, kun je bepalen welke het beste bij je past.

Koster & De Waart BV  
Dennenlaan 58  
1161 CS  
Zwanenburg  
www.kosterendewaart.nl  
0204499099  
info@kosterendewaart.nl

### Wat kan deze financiële dienstverlener voor je doen?

	Verzekering
<b>Advies geven én contract regelen</b> We kijken naar jouw persoonlijke situatie. Daarna adviseren we welke verzekering geschikt is. Ook zorgen we ervoor dat je het contract kunt afsluiten.	
<b>Alleen contract regelen</b> Jij kiest zelf een verzekering. Wij zorgen ervoor dat je het contract kunt afsluiten.	
<b>Alleen advies geven</b> We kijken naar jouw persoonlijke situatie. Daarna adviseren we welke verzekering geschikt is.	

Benieuwd bij welk soort verzekeringen de financiële dienstverlener deze dienstverlening biedt?  
De dienstverlening van deze financiële dienstverlener geldt bij:

-  Overlijdensrisicoverzekering
-  Betalingsbeschermer
-  Uitvaartverzekering
-  Arbeidsongeschiktheidsverzekering

Weten waar je op moet letten bij je keuze voor een financiële dienstverlener? Kijk op [www.wijzeringeldzaken.nl/vergelijkingskaart](http://www.wijzeringeldzaken.nl/vergelijkingskaart).



## Vergelijkingskaart **Risico's afdekken**

### Hoe kun je advies krijgen bij deze financiële dienstverlener?

Je kunt op verschillende manieren advies krijgen. De donkerblauwe iconen geven aan wat er bij deze financiële dienstverlener mogelijk is. Een combinatie is soms ook mogelijk. De manier van advies geven kan invloed hebben op de kosten. Vraag de financiële dienstverlener naar de verschillen in kosten.



Bij ons op kantoor



Bij jou thuis



Videogesprek



Telefoongesprek



Online

### Geeft deze financiële dienstverlener een onafhankelijk advies?

Onafhankelijk advies over producten moet aan twee voorwaarden voldoen.

#### **Verzekering**

##### **Voorwaarde 1: genoeg verzekeringen vergelijken**

Deze financiële dienstverlener voldoet aan deze voorwaarde. Hij vergelijkt genoeg verzekeringen.

##### **Voorwaarde 2: niet uitsluitend verzekeringen van verbonden aanbieders**

Deze financiële dienstverlener voldoet aan deze voorwaarde.



Ja, onafhankelijk

### Waarom moet je deze financiële dienstverlener kiezen?

Koster & De Waart is dé spil in al uw financiën. Een financieel advies hangt af van uw financiële mogelijkheden, uw behoeften, uw wensen voor de toekomst en de risico's die voor u van belang zijn. Daarom kunt u bij ons rekenen op persoonlijke aandacht.

## Vergelijkingskaart **Risico's afdekken**

### Wat betaal je aan deze financiële dienstverlener?

Je vindt hier alleen gemiddelde prijzen. De gemiddelde prijs is de prijs die klanten betalen in een vergelijkbare situatie. Hoe complexer je financiële situatie, hoe meer je meestal betaalt. Je financiële dienstverlener informeert je over de precieze prijs. Laat afspraken ook altijd vastleggen, zodat je weet wat de financiële dienstverlener voor je doet en hoeveel je daarvoor betaalt.

	Consument	Ondernemer	Anders
<b>Advies geven en contract regelen</b>	€ 350	€ 600	€
Alleen contract regelen	✕	✕	✕
Alleen advies geven	✕	✕	✕

### Wat kan deze financiële dienstverlener in de toekomst voor je betekenen?

Ga bij veranderingen in je persoonlijke situatie altijd terug naar een financiële dienstverlener. Door deze veranderingen past de verzekering misschien niet meer bij je situatie. Bijvoorbeeld omdat je gezinssituatie of inkomen verandert. Dan betaal je misschien te veel of loop je meer risico dan je wilt.

Voor een oriëntatiegesprek kun je altijd bij een financiële dienstverlener terecht. Is er een belangrijke verandering in je verzekering? Dan neemt de financiële dienstverlener of aanbieder contact met je op, zonder dat je daarvoor betaalt.

#### **Biedt deze financiële dienstverlener ook onderhoudsdiensten aan? <sup>1</sup>**

Voor onderhoudsdiensten betaal je een bedrag via een abonnement, vast tarief of een uurtarief.



Kijk voor meer informatie over andere dienstverlening in de toekomst op de website van jouw financiële dienstverlener [www.kosterendewaart.nl](http://www.kosterendewaart.nl).




<sup>1</sup> Met onderhoudsdiensten kan een financiële dienstverlener samen met jou in de gaten houden of er veranderingen zijn waardoor een aanpassing in je verzekering nodig is.

## Vergelijkingskaart **Vermogen opbouwen**





Op deze vergelijkingskaart staat informatie over onze financiële dienstverlening. Als je meerdere vergelijkingskaarten verzamelt, kun je financiële dienstverleners met elkaar vergelijken. Door oriëntatiegesprekken te voeren met verschillende financiële dienstverleners, kun je bepalen welke het beste bij je past.

Koster & De Waart  
Dennenlaan 58  
1161 CS  
Zwanenburg  
www.kosterendewaart.nl  
0204499099  
info@kosterendewaart.nl

### Wat kan deze financiële dienstverlener voor je doen?

	Vermogens- opbouwproduct
<b>Advies geven én contract regelen</b> We kijken naar jouw persoonlijke situatie. Daarna adviseren we welk vermogensopbouwproduct geschikt is. Ook zorgen we ervoor dat je het contract kunt afsluiten.	
<b>Alleen contract regelen</b> Jij kiest zelf een vermogensopbouwproduct. Wij zorgen ervoor dat je het contract kunt afsluiten.	
<b>Alleen advies geven</b> We kijken naar jouw persoonlijke situatie. Daarna adviseren we welk vermogensopbouwproducten geschikt is.	

Benieuwd bij welk soort vermogensopbouwproducten de financiële dienstverlener deze dienstverlening biedt?  
De dienstverlening van deze financiële dienstverlener geldt bij:

-  Spaarverzekering
-  Lijfrente
-  Beleggingsinstelling of icbe
-  Beleggingsobject

Weten waar je op moet letten bij je keuze voor een financiële dienstverlener? Kijk op [www.wijzeringeldzaken.nl/vergelijkingskaart](http://www.wijzeringeldzaken.nl/vergelijkingskaart).

## Vergelijkingskaart **Vermogen opbouwen**

### Hoe kun je advies krijgen bij deze financiële dienstverlener?

Je kunt op verschillende manieren advies krijgen. De donkerblauwe iconen geven aan wat er bij deze financiële dienstverlener mogelijk is. Een combinatie is soms ook mogelijk. De manier van advies geven kan invloed hebben op de kosten. Vraag de financiële dienstverlener naar de verschillen in kosten.



Bij ons op kantoor



Bij jou thuis



Videogesprek



Telefoongesprek



Online

### Geeft deze financiële dienstverlener een onafhankelijk advies?

Onafhankelijk advies over producten moet aan twee voorwaarden voldoen.

#### **Vermogensopbouwproduct**

##### **Voorwaarde 1: genoeg vermogensopbouwproducten vergelijken**

Deze financiële dienstverlener voldoet aan deze voorwaarde. Hij vergelijkt genoeg vermogensopbouwproducten.

##### **Voorwaarde 2: niet uitsluitend vermogensopbouwproducten van verbonden aanbieders**

Deze financiële dienstverlener voldoet aan deze voorwaarde.



### Waarom moet je deze financiële dienstverlener kiezen?

Koster & De Waart is dé spil in al uw financiën. Een financieel advies hangt af van uw financiële mogelijkheden, uw behoeften, uw wensen voor de toekomst en de risico's die voor u van belang zijn. Daarom kunt u bij ons rekenen op persoonlijke aandacht.

## Vergelijkingskaart **Vermogen opbouwen**

### Wat betaal je aan deze financiële dienstverlener?

Je vindt hier alleen gemiddelde prijzen. De gemiddelde prijs is de prijs die klanten betalen in een vergelijkbare situatie. Hoe complexer je financiële situatie, hoe meer je meestal betaalt. Je financiële dienstverlener informeert je over de precieze prijs. Laat afspraken ook altijd vastleggen, zodat je weet wat de financiële dienstverlener voor je doet en hoeveel je daarvoor betaalt.

	Consument	Ondernemer	Anders
<b>Advies geven en contract regelen</b>	€ 395	€ 395	€
Alleen contract regelen	✕	✕	✕
Alleen advies geven	✕	✕	✕

### Wat kan deze financiële dienstverlener in de toekomst voor je betekenen?

Ga bij veranderingen in je persoonlijke situatie altijd terug naar een financiële dienstverlener. Door deze veranderingen past het vermogensopbouwproduct misschien niet meer bij je situatie. Bijvoorbeeld omdat je gezinssituatie of inkomen verandert. Dan betaal je misschien te veel of loop je meer risico dan je wilt.

Voor een oriëntatiegesprek kun je altijd bij een financiële dienstverlener terecht. Is er een belangrijke verandering in je vermogensopbouwproduct? Dan neemt de financiële dienstverlener of aanbieder contact met je op, zonder dat je daarvoor betaalt.

#### **Biedt deze financiële dienstverlener ook onderhoudsdiensten aan? <sup>1</sup>**

Voor onderhoudsdiensten betaal je een bedrag via een abonnement, vast tarief of een uurtarief.



Kijk voor meer informatie over andere dienstverlening in de toekomst op de website van jouw financiële dienstverlener [www.kosterendewaart.nl](http://www.kosterendewaart.nl).

<sup>1</sup> Met onderhoudsdiensten kan een financiële dienstverlener samen met jou in de gaten houden of er veranderingen zijn waardoor een aanpassing in je vermogensopbouwproduct nodig is.

## **DIENSTENWIJZER**

### **Informatie over onze dienstverlening**

Op grond van de Wet op het financieel toezicht zijn wij verplicht u voorafgaand aan de totstandkoming van een financiële overeenkomst onderstaande informatie te verstrekken.

### **Naam en adres**

Onze gegevens luiden:                   Koster & De Waart B.V.  
  Dennenlaan 58  
  1161 CS Zwanenburg

### **Registratie AFM**

Ons kantoor is geregistreerd bij de Autoriteit Financiële Markten onder nummer: 12049016

### **Aard van dienstverlening**

Ons kantoor heeft de vergunning om te adviseren en te bemiddelen in:

- *Hypothecair krediet*
- *Levensverzekeringen*
- *Schadeverzekeringen*
- *Consumptief krediet*
- *Betaalrekeningen*
- *Spaarrekeningen*
- In onze advisering betrekken wij in voorkomende situaties ook de mogelijkheid van Spaarrekening Eigen Woning, Beleggingsrecht Eigen Woning, Lijfrentespaarrekening, Lijfrentebeleggingsrecht

### **Klachten**

Uiteraard doen wij ons best u zo goed mogelijk van dienst te zijn. Indien u echter niet tevreden bent, vragen wij u dit direct aan ons te laten weten. Wij zullen ons uiterste best doen om uw klacht zo snel mogelijk te verhelpen.

Mocht u menen dat wij niet adequaat op uw klacht hebben gereageerd, dan kunt u zich wenden tot: Klachteninstituut Financiële Dienstverlening, Postbus 93257, 2509 AG Den Haag.

### **Verzekeringen/Hypotheke**

Ons kantoor is volledig adviesvrij op het gebied van verzekeringen en hypotheke. Dat wil zeggen dat wij geen enkele contractuele verplichting hebben om u te adviseren om te kiezen voor de financiële producten van bepaalde banken of hypotheekverstrekkers.

### **Betalen/Sparen**

Met betrekking tot sparen en betalen hebben wij een exclusieve samenwerking met Regiobank.

### **Geen zeggenschap**

Wij zijn een volledig zelfstandige onderneming. Geen enkele bank, verzekeraar of andere aanbieder van financiële producten heeft stemrechten of een aandeel in ons kapitaal.

### **Selectie van aanbieders**

Periodiek maken wij een selectie van de financiële producten die verzekeringsmaatschappijen en banken voeren. Hierbij werken wij met een aantal voorkeursmaatschappijen. Wij bepalen zelf wie dat zijn. Wij zijn dus (m.u.v. betalen en sparen) volledig vrij in onze advisering.

### **Intern beloningsbeleid**

De beloning van onze medewerkers bestaat volledig uit een vast salaris. De vaste salarissen zijn bij ons bedrijf marktconform. Wij beoordelen en sturen onze medewerkers regelmatig aan op integer, solide en klantgericht handelen.

## **Uw persoonsgegevens**

Om u goed te kunnen adviseren welke financiële producten bij uw situatie passen, gaan wij met u in gesprek. In dit gesprek stellen wij u verschillende vragen. Deze vragen hebben betrekking op uw kennis van en ervaring met financiële diensten, uw financiële situatie, zoals inkomen, uitgaven en vermogen, uw wensen en behoeften voor zover relevant voor het financiële advies en uw bereidheid om bepaalde risico's zelf te dragen, dan wel uw wens om deze juist af te dekken, bijvoorbeeld door middel van een verzekering.

### *Wij gaan zorgvuldig met uw gegevens om*

Met de gegevens die wij van u ontvangen, gaan wij zorgvuldig om. Wij hebben technische en organisatorische maatregelen genomen om te voorkomen dat onbevoegde derden kennis kunnen nemen van deze gegevens. Ook hebben al onze medewerkers een geheimhoudingsverklaring ondertekend.

### *Hoe gebruiken wij de van u ontvangen gegevens?*

Wij gebruiken de gegevens die wij van u krijgen om een analyse van uw financiële situatie te maken. Hieruit volgt dan ons advies over welke maatregelen u kunt nemen om de door u gewenste financiële zekerheid te realiseren. Dat kan betrekking hebben op de opbouw van uw pensioen, het verzekeren van bepaalde risico's of het verkrijgen van een financiering.

Zowel in het kader van het opstellen van dit advies als wanneer u ons vraagt onderdelen van dit advies uit te voeren, kan het voorkomen dat wij contact moeten zoeken met verzekeraars, geldverstrekkers, expertisebureaus, arbeidsdeskundigen en anderen die relevant zijn bij de uitvoering van de voor u te realiseren financiële zekerheid.

Bij verzekeraars en geldverstrekkers gaat het dan om de informatie die zij nodig hebben om te kunnen bepalen of en zo ja onder welke condities zij aan u een offerte willen uitbrengen voor een verzekering of krediet. Bij expertisebureaus gaat het om gegevens die nodig zijn om de waarde van uw pand of andere bezittingen te kunnen taxeren. Bij arbeidsdeskundigen gaat het om uw contactgegevens, zodat de arbeidsdeskundige in het kader van een aanvraag van een arbeidsongeschiktheidsverzekering contact met u kan zoeken.

Wij geven de van u ontvangen persoonsgegevens alleen aan derden door wanneer dat nodig is om een bepaald onderdeel van uw opdracht uit te voeren. Wij geven daarbij alleen die gegevens door die deze derden ook echt nodig hebben om de door ons gevraagde werkzaamheden voor u uit te voeren.

### *Hoe lang bewaren wij uw gegevens?*

Wij bewaren de gegevens niet langer dan nodig om de opgedragen werkzaamheden voor u uit te voeren. Uiterlijk vijf jaar nadat de verzekeringen en/of kredieten die wij voor u tot stand hebben gebracht zijn geëindigd, vernietigen wij de persoonsgegevens die wij van u in dit kader hebben ontvangen.

### *Wat zijn uw rechten?*

U bent onze klant. Dus u heeft het recht om te bepalen welke gegevens wij van u wij wel of niet ontvangen. Maar daarnaast heeft u nog andere rechten. Wij vatten deze hieronder samen.

U mag ons altijd een overzicht vragen van de persoonsgegevens die wij van u hebben. Dit overzicht verstrekken wij u kosteloos.

Wanneer u meent, dat wij bepaalde gegevens over u onjuist in onze administratie hebben verwerkt, dan kunt u om correctie vragen. Wij stellen dit zeer op prijs, omdat wij uiteraard alleen ons werk goed kunnen doen, wanneer de gegevens waarmee wij voor u werken correct zijn.

Indien u niet langer wilt dat wij bepaalde gegevens in onze administratie hebben geregistreerd, dan kunt u ons verzoeken deze gegevens te verwijderen. Uiteraard voldoen wij in dat geval aan uw verzoek.

Wij hebben hierboven aangegeven op welke wijze wij de van u ontvangen gegevens gebruiken. Mocht u op enig moment dit gebruik willen beperken, bijvoorbeeld dat wij bepaalde gegevens niet aan een bepaalde organisatie mogen doorgeven, dan kunt u ons dit laten weten. Ook aan dit verzoek zullen wij dan uiteraard voldoen.

Indien u dat wenst, kunt u ons vragen uw gegevens door te zenden aan een derde. Bijvoorbeeld uw accountant, advocaat of bank. Na ontvangst van uw verzoek zullen wij zo spoedig mogelijk uw verzoek uitvoeren.

Wanneer wij van derden persoonlijke informatie over u ontvangen, bijvoorbeeld van uw verzekeraar, accountant, bank of andere financieel adviseurs dan informeren wij u over de bron waaruit wij deze informatie hebben ontvangen.

*Wat is de situatie wanneer u ons bepaalde informatie niet geeft, of ons beperkt in het gebruik daarvan?*

Het opstellen van een goed financieel advies kunt u vergelijken met het maken van een puzzel. Er zijn vele, afzonderlijke stukjes die bij het begin van onze werkzaamheden allemaal door elkaar liggen. Hebben wij alle stukjes tot onze beschikking, dan slagen wij er bijna altijd in om de puzzel op te lossen en u een compleet beeld te schetsen.

Maar wanneer u ons bepaalde informatie niet wenst te verstrekken of ons beperkingen oplegt in het gebruik hiervan, dan missen wij een of meerdere "stukjes" van de puzzel. Soms is dat niet onoverkomelijk om u toch een bepaald eindplaatje te kunnen schetsen. Wij zullen u er dan wel op wijzen, dat in dit advies bepaalde gaten kunnen zitten omdat wij niet over alle informatie konden beschikken en wat de consequenties hiervan voor u kunnen zijn.

Missen wij te veel informatie, dan kunnen wij geen verantwoord advies opstellen en zullen wij u mededelen dat wij onze werkzaamheden voor u niet kunnen uitvoeren.

Klachten over de wijze waarop wij met uw persoonsgegevens omgaan  
Zoals hierboven aangegeven, proberen wij zo zorgvuldig mogelijk met uw persoonsgegevens om te gaan. Heeft u vragen over de wijze waarop binnen ons kantoor wordt omgegaan met uw persoonsgegevens? Aarzel dan niet en neem hierover contact met ons op. Wij zullen dan ons best doen om deze vragen zo goed mogelijk te beantwoorden.

Mocht u klachten hebben over de wijze waarop ons kantoor met uw persoonsgegevens is omgegaan, dan spreken wij de wens uit dat u hierover contact opneemt met de directie van ons kantoor. Wij beloven u dat deze klacht onze aandacht krijgt.

Mocht u toch van mening blijven, dat wij niet zorgvuldig genoeg met uw persoonsgegevens zijn omgegaan, dan kunt u een klacht indienen bij de Autoriteit Persoonsgegevens:  
[www.autoriteitpersoonsgegevens.nl](http://www.autoriteitpersoonsgegevens.nl).



## **ALGEMENE VOORWAARDEN**

### **Artikel 1: Definities**

- 1.1 *Koster & De Waart B.V.:*  
Koster & De Waart B.V. gevestigd te Zwanenburg aan de Dennenlaan 58, 1161 CS, hierna te noemen: "K&W".
- 1.2 *Opdrachtgever:*  
De natuurlijke of rechtspersoon aan wie K&W enige offerte heeft verstrekt, aanbidding heeft gedaan of met wie zij een overeenkomst heeft gesloten.
- 1.3 *Opdracht:*  
De door Opdrachtgever aan K&W verstrekte Opdracht om te adviseren over en/of te bemiddelen bij het afsluiten van een financieel product.
- 1.4 *Financieel Product:*  
De hypotheek, verzekering, belegging- of spaarrekening of het krediet waarover K&W zal adviseren en/of bij de afsluiting waarvan K&W zal bemiddelen.
- 1.5 *Financiële Instelling:*  
De partij bij wie het financiële product wordt afgesloten.

### **Artikel 2: Opdracht**

- 2.1 Een overeenkomst tussen Opdrachtgever en K&W wordt geacht tot stand te zijn gekomen op het moment dat K&W een Opdracht schriftelijk heeft aanvaard, dan wel met de uitvoering daarvan is begonnen. K&W is bevoegd om aan haar verstrekte Opdrachten zonder opgave van redenen te weigeren, ook nadat zij voor het verrichten van werkzaamheden een offerte aan Opdrachtgever heeft verstuurd.
- 2.2 Alle aan K&W verstrekte Opdrachten komen uitsluitend tot stand met K&W en worden door haar uitgevoerd, ook als het de bedoeling van Opdrachtgever is dat de Opdracht door een bepaalde bij K&W werkzame persoon zal worden uitgevoerd.
- 2.3 Aan K&W verstrekte Opdrachten leiden uitsluitend tot inspanningsverplichtingen van K&W, niet tot resultaatsverplichtingen, tenzij uit de aard van de verstrekte Opdracht of uit hetgeen partijen zijn overeengekomen anders blijkt.
- 2.4 Tenzij schriftelijk anders is overeengekomen zijn door K&W opgegeven termijnen waarbinnen zij de haar verstrekte Opdracht zal uitvoeren, nimmer te beschouwen als fatale termijn.
- 2.5 Deze algemene voorwaarden zijn mede bedongen ten behoeve van de bestuurders en/of vennoten van K&W en alle voor haar werkzame personen. De toepasselijkheid daarvan blijft bestaan indien voormelde bestuurders/vennoten en/of andere voor haar werkzame personen niet meer voor K&W werkzaam zijn.
- 2.6 Eventuele inkoop- of andere voorwaarden waarnaar Opdrachtgever bij de acceptatie van een aanbod of offerte of het sluiten van een overeenkomst verwijst zijn niet van toepassing, tenzij deze door K&W zonder voorbehoud en schriftelijk zijn aanvaard.

### **Artikel 3: Aanbiddingen en offertes van Financiële Instellingen en adviezen K&W**

- 3.1 Door K&W namens een Financiële Instelling aan Opdrachtgever gepresenteerde aanbiddingen of offertes zijn, tenzij daarin uitdrukkelijk anders is aangegeven, vrijblijvend en onder voorbehoud van acceptatie door de betreffende Financiële Instelling.
- 3.2 Aan door K&W gemaakte berekeningen met betrekking tot de kosten van een financieel product en de eventuele doorwerking daarvan in de maandlasten van Opdrachtgever, kan Opdrachtgever geen rechten ontleen. Deze berekeningen dienen als voorlopig en indicatief te worden beschouwd en kunnen onderhevig zijn aan tussentijdse rente- en premiewijzigingen. Pas wanneer een Financiële Instelling een offerte heeft uitgebracht welke door Opdrachtgever is geaccepteerd, kan K&W een definitieve berekening van de maandlasten verschaffen.
- 3.3 Door K&W aan Opdrachtgever verstrekte adviezen zijn momentopnames en gebaseerd op versimpelde veronderstellingen van de op dat moment geldende wet- en regelgeving. Pas wanneer een Financiële Instelling een offerte heeft uitgebracht welke door Opdrachtgever is geaccepteerd, kan K&W een definitieve berekening van de maandlasten verschaffen.

#### **Artikel 4: Communicatie**

- 4.1 In het geval Opdrachtgever enig digitaal bericht aan K&W heeft verzonden mag hij er pas op vertrouwen dat dit bericht K&W heeft bereikt indien hij een bevestiging van de ontvangst daarvan, niet zijnde een automatische ontvangstbevestiging, heeft ontvangen.
- 4.2 Algemene, al dan niet op Internet, al dan niet op aanvraag van Opdrachtgever, door K&W verstrekte informatie, is vrijblijvend en wordt nimmer beschouwd als een door K&W gegeven advies in het kader van een aan haar verstrekte Opdracht, behoudens voor zover uit mededeling van K&W het tegendeel blijkt of het een op de persoonlijke situatie van Opdrachtgever toegespitst advies betreft.
- 4.3 Totdat Opdrachtgever een adreswijziging aan K&W heeft bekend gemaakt, mag K&W erop vertrouwen dat Opdrachtgever bereikbaar is op het door hem bij aanvang van de Opdracht opgegeven adres, waaronder begrepen diens e-mailadres.

#### **Artikel 5: Inschakeling derden**

- 5.1 Het is K&W toegestaan om bij de uitvoering van de aan haar verstrekte Opdracht indien nodig gebruik te maken van derden. Met de inschakeling van deze derden gemoeide kosten worden doorbelast aan Opdrachtgever.
- 5.2 Voor zover K&W bij de uitvoering van de aan haar verstrekte Opdracht gebruik moet maken van door externe adviseurs opgestelde adviezen, waaronder begrepen adviezen van accountants, advocaten, fiscalisten etc., zal zij daarbij zoveel mogelijk tevoren overleg plegen met Opdrachtgever en bij de selectie van de betreffende derde de nodige zorgvuldigheid in acht nemen. K&W is niet aansprakelijk voor (toerekenbare) tekortkomingen van deze externe adviseurs.
- 5.3 K&W is, op gelijke wijze als voor haar eigen werknemers, verantwoordelijk voor de door haar bij de uitvoering van de aan haar verstrekte Opdracht ingeschakelde derden, die niet zijn aan te merken als externe adviseur in de zin van het hiervoor in artikel 5.2. bepaalde, zoals uitzendkrachten, externe administratiebureaus etc.

#### **Artikel 6: Honorarium en betaling**

- 6.1 Het voor haar dienstverlening aan K&W toekomende honorarium kan begrepen zijn in de aan Opdrachtgever door de financiële instelling in rekening te brengen bedragen of er kan een uurtarief, vast honorarium of periodieke betaling worden overeengekomen. Partijen maken hier steeds op voorhand afspraken over.
- 6.2 Wijzigingen in van overheidswege opgelegde belastingen en/of heffingen worden altijd aan Opdrachtgever doorberekend. K&W is gerechtigd overeengekomen tarieven tussentijds te verhogen wanneer zich na het accepteren van de Opdracht stijgingen voordoen in de kosten van materialen of diensten die voor de uitvoering van de Opdracht nodig zijn, en/of van andere kosten, welke de kostprijs van K&W beïnvloeden.
- 6.3 Facturen van K&W dienen door Opdrachtgever te worden betaald binnen 14 dagen na de factuurdatum op de door K&W voorgeschreven wijze, tenzij schriftelijk anders is overeengekomen of de factuur anders vermeldt.
- 6.4 Voor zover K&W namens een Financiële Instelling renten of premies aan Opdrachtgever in rekening brengt, dient Opdrachtgever zich te realiseren dat het niet, of niet tijdig, voldoen van in rekening gebrachte premies en/of rente tot gevolg kan hebben dat de door hem afgesloten verzekeringen en/of voorzieningen geen dekking bieden voor het verzekerde risico, dan wel kan leiden tot executoriale verkoop van de onroerende zaak waarop een afgesloten hypotheek betrekking heeft.
- 6.5 Verrekening door Opdrachtgever van door K&W voor haar dienstverlening in rekening gebrachte bedragen met een door Opdrachtgever gestelde tegenvordering, dan wel opschorting van betaling door Opdrachtgever in verband met een door deze gestelde tegenvordering, is slechts toegestaan voor zover de tegenvordering door K&W uitdrukkelijk en zonder voorbehoud is erkend of in rechte onherroepelijk is vastgesteld.

- 6.6 Indien Opdrachtgever de door K&W in rekening gebrachte bedragen niet binnen de overeengekomen termijn betaalt, raakt Opdrachtgever, zonder dat een voorafgaande ingebrekestelling nodig zal zijn, over het openstaande bedrag de wettelijke rente verschuldigd. Indien de Opdrachtgever ook na ingebrekestelling nalatig blijft om het openstaande bedrag aan K&W te voldoen kan K&W de incassering van haar vordering uit handen geven, in welk geval Opdrachtgever tevens gehouden zal zijn tot vergoeding van de buitengerechtelijke incassokosten. De hoogte van de buitengerechtelijke incassokosten wordt vastgesteld op 15% van het bedrag waarvan betaling wordt gevorderd met een minimum van € 40,00.
- 6.7 Door Opdrachtgever gedane betalingen strekken steeds eerst ter afdoening van alle verschuldigde rente en kosten en vervolgens van opeisbare facturen die het langst openstaan, zelfs al vermeldt Opdrachtgever dat de voldoening betrekking heeft op een latere factuur.
- 6.8 Indien de kredietwaardigheid van Opdrachtgever daartoe naar het oordeel van K&W aanleiding geeft, is K&W bevoegd om de levering van haar diensten op te schorten, totdat de Opdrachtgever voldoende zekerheid voor zijn betalingsverplichtingen heeft verschaft.

#### **Artikel 7: Informatie van Opdrachtgever**

- 7.1 Opdrachtgever zal steeds, gevraagd en ongevraagd, alle relevante informatie verstrekken aan K&W die zij nodig heeft voor een correcte uitvoering van de aan haar verstrekte Opdracht. Hieronder dient onder andere, doch niet uitsluitend, te worden begrepen een situatie waarin er zodanige veranderingen optreden in de gezinssamenstelling, het (toekomstig) inkomen, de fiscale positie, het dienstverband of de vermogenssituatie van Opdrachtgever, dat K&W haar adviezen daaraan zou moeten aanpassen of dat reeds afgesloten financiële producten mogelijk niet meer toereikend zijn.
- 7.2 K&W kan slechts ten opzichte van Opdrachtgever aan de op haar rustende zorgverplichting voldoen indien Opdrachtgever het in 7.1 bepaalde strikt naleeft.
- 7.3 Indien voor de uitvoering van de overeengekomen Opdracht noodzakelijke gegevens niet, niet tijdig of niet overeenkomstig de gemaakte afspraken ter beschikking van K&W zijn gesteld, of indien Opdrachtgever op andere wijze niet aan zijn (informatie)verplichtingen heeft voldaan, is K&W bevoegd over te gaan tot opschorting van de uitvoering van de Opdracht.
- 7.4 Opdrachtgever is zelf volledig verantwoordelijk voor de juistheid en volledigheid van alle door hem aan K&W verschafte informatie.

#### **Artikel 8: Aansprakelijkheid van K&W**

- 8.1 Iedere aansprakelijkheid van K&W alsmede van haar bestuurders, haar werknemers en de door K&W bij de uitvoering van de Opdracht ingeschakelde personen, is beperkt tot het bedrag dat in het desbetreffende geval onder de beroepsaansprakelijkheidsverzekering van K&W wordt uitgekeerd, inclusief het door K&W te dragen eigen risico. Op verzoek wordt aan belanghebbenden nadere informatie over de beroepsaansprakelijkheidsverzekering verstrekt.
- 8.2 In het geval de in artikel 8.1 bedoelde beroepsaansprakelijkheidsverzekering van K&W in een specifiek geval geen dekking verleent, is de aansprakelijkheid van K&W alsmede van haar bestuurders, haar werknemers en de door K&W bij de uitvoering van de Opdracht ingeschakelde personen, beperkt tot maximaal het totaal van het, ter zake de Opdracht die aan de ontstane schade ten grondslag ligt, aan de Opdrachtgever in rekening gebrachte honorarium. Indien K&W geen honorarium voor haar dienstverlening aan Opdrachtgever in rekening heeft gebracht, is de aansprakelijkheid van K&W en de hare beperkt tot de door de Financiële Instelling aan Opdrachtgever in rekening gebrachte premie.
- 8.3 De uitvoering van de verstrekte Opdracht geschiedt uitsluitend ten behoeve van Opdrachtgever. Derden kunnen aan de inhoud van de verrichte werkzaamheden voor Opdrachtgever geen rechten ontleen.
- 8.4 K&W is nimmer aansprakelijk voor schade welke door de Opdrachtgever of derden wordt geleden als gevolg van onjuiste, onvolledige of ontijdige door de Opdrachtgever verstrekte inlichtingen.
- 8.5 K&W is nimmer aansprakelijk voor welke schade dan ook die voortvloeit uit fouten in door K&W gebruikte software of andere computerprogrammatuur, tenzij deze schade door K&W kan worden verhaald op de leverancier van de betreffende software of computerprogrammatuur.
- 8.6 K&W is nimmer aansprakelijk voor welke schade dan ook die voortvloeit uit de omstandigheid dat door Opdrachtgever aan K&W verzonden (email)berichten K&W niet hebben bereikt.

- 8.7 K&W is nimmer aansprakelijk voor welke schade dan ook die voortvloeit uit de omstandigheid dat de Opdrachtgever de aan hem in rekening gebrachte premies en/of renten voor door hem, na bemiddeling van K&W, afgesloten financiële producten, niet tijdig heeft voldaan.
- 8.8 Het in dit artikel bepaalde laat onverlet de aansprakelijkheid van K&W voor schade welke veroorzaakt is door de opzet of bewuste roekeloosheid van haar ondergeschikten.
- 8.9 Opdrachtgever is eerst gerechtigd tot ontbinding van enige overeenkomst met K&W indien K&W zelfs na deugdelijke ingebrekestelling toerekenbaar in gebreke blijft om aan haar verplichtingen jegens Opdrachtgever te voldoen. Betalingsverplichtingen welke zijn ontstaan voor het tijdstip van ontbinding en/of welke betrekking hebben op reeds geleverde diensten, dienen onverminderd door Opdrachtgever te worden nagekomen.

#### **Artikel 9: Overmacht**

- 9.1 K&W is niet gehouden tot het nakomen van enige verplichting indien dit voor K&W redelijkerwijze niet mogelijk is ten gevolge van buiten toedoen van K&W ontstane veranderingen in de bij het aangaan der verplichtingen bestaande omstandigheden.
- 9.2 Een tekortkoming in de nakoming van een verplichting van K&W geldt in ieder geval niet als toerekenbaar en komt niet voor haar risico in geval van verzuim en/of tekortkoming door of bij haar leveranciers, onderaannemers, vervoerders en/of andere ingeschakelde derden, bij brand, werkstaking of uitsluiting, relletjes of oproer, oorlog, overheidsmaatregelen, waaronder uitvoer-, invoer- of doorvoerverboden, vorst en alle andere omstandigheden welke van dien aard zijn dat gebondenheid niet meer van K&W kan worden gevergd.

#### **Artikel 10: Bescherming persoonsgegevens**

- 10.1 Door Opdrachtgever aan K&W verstrekte persoonsgegevens zullen door K&W niet worden gebruikt of verstrekt aan derden voor andere doeleinden dan ten behoeve van de uitvoering van de aan haar verstrekte Opdracht of door haar aan de Opdrachtgever te verzenden mailingen e.d., behoudens voor zover K&W op grond van de wet of openbare orde in het kader van haar bedrijfsuitoefening verplicht is om de betreffende gegevens aan een daartoe aangewezen instantie te verstrekken.
- 10.2 Indien Opdrachtgever bezwaar heeft tegen opname van diens persoonsgegevens in enige mailinglist e.d. van K&W, zal K&W de betreffende gegevens op eerste schriftelijk verzoek van Opdrachtgever uit het betreffende bestand verwijderen.

#### **Artikel 11: Klachteninstituut**

- 11.1 K&W is aangesloten bij het Klachteninstituut Financiële Dienstverlening (KIFID) onder nummer 300.007655. Een geschil voortvloeiend uit offertes, aanbiedingen en overeenkomsten waarop de onderhavige voorwaarden van toepassing zijn, kan ter keuze van de Opdrachtgever voor bindend advies worden voorgelegd aan hetzij de Geschillencommissie Financiële Dienstverlening, hetzij de burgerlijke rechter.
- 11.2 K&W conformeert zich op voorhand aan een door de Geschillencommissie Financiële Dienstverlening te geven bindend advies, voor zover het belang van het voorgelegde geschil een bedrag van € 10.000,= (zegge en schrijven tienduizend euro) niet te boven gaat. Indien het betreffende geschil genoemd geldelijk belang te boven gaat, heeft K&W de mogelijkheid om niet mee te werken aan een bindend advies.

#### **Artikel 12: Verval van recht**

- 12.1 Klachten met betrekking tot door K&W verrichte werkzaamheden of de hoogte van de door haar in rekening gebrachte bedragen, dienen, op straffe van verval van recht, schriftelijk en binnen 60 dagen nadat Opdrachtgever de stukken, informatie of factuur waarop zijn klacht betrekking heeft, heeft ontvangen, dan wel redelijkerwijze kennis had kunnen nemen van de door hem geconstateerde tekortkoming in de prestatie van K&W, te worden ingediend bij K&W. Het indienen van een klacht schort nimmer de betalingsverplichtingen van Opdrachtgever op.
- 12.2 Alle vorderingsrechten en andere bevoegdheden van Opdrachtgever uit welke hoofde dan ook in verband met door K&W verrichte werkzaamheden, vervallen in ieder geval vijf jaar na het moment waarop Opdrachtgever bekend werd of redelijkerwijs bekend kon zijn met het bestaan van deze rechten en bevoegdheden.

### **Artikel 13: Nazorg**

- 13.1 Koster & De Waart B.V. biedt standaard uitsluitend de nazorg aan die de wet voorschrijft. Hieronder wordt verstaan dat u wordt geïnformeerd over productwijzigingen en wijzigingen in het fiscale regime. Daarnaast verwerkt Koster & De Waart B.V. door u gemelde wijzigingen in de NAW-gegevens.
- 13.2 Daarnaast biedt Koster & De Waart B.V. uitgebreidere nazorg aan via een abonnementsvorm. Deze vorm van nazorg wordt toegelicht in de Brochure Abonnement Hypotheken Koster & De Waart B.V..
- 13.3 Kiest een klant niet voor de in deze brochure aangeboden vorm van nazorg, dan is nazorg uitgesloten, met uitzondering van het genoemde in artikel 13.1.

### **Artikel 14: Diversen**

- 14.1 Op alle door K&W uitgebrachte aanbiedingen en offertes alsmede op de door haar aanvaarde Opdrachten is het Nederlandse recht van toepassing.
- 14.2 In het geval de inhoud van schriftelijk tussen K&W en Opdrachtgever gemaakte afspraken, afwijkt van hetgeen in deze algemene voorwaarden is bepaald, prevaleren de schriftelijk gemaakte afspraken.
- 14.3 Afwijkingen van en/of aanvullingen op deze algemene voorwaarden binden K&W slechts voor zover deze uitdrukkelijk schriftelijk tussen K&W en Opdrachtgever zijn overeengekomen.
- 14.4 Indien enige bepaling van deze algemene voorwaarden nietig blijkt te zijn, wordt alleen de betreffende bepaling van toepassing uitgesloten, alle overige bepalingen blijven hun gelding onverkort behouden.
- 14.5 K&W is gerechtigd de inhoud van deze algemene voorwaarden tussentijds eenzijdig te wijzigen. In het geval K&W tot tussentijdse wijziging overgaat, stelt zij Opdrachtgever daarvan in kennis onder gelijktijdige toezending van de aangepaste algemene voorwaarden. Opdrachtgever is gerechtigd binnen 30 dagen na de datum waarop hij in kennis is gesteld van de betreffende wijzigingen tegen de toepasselijkheid van de aangepaste voorwaarden bezwaar te maken. Alsdan treden partijen in overleg over de inhoud van de van toepassing zijnde algemene voorwaarden. Indien Opdrachtgever tegen de gewijzigde inhoud van de algemene voorwaarden geen bezwaar maakt beheersen deze vanaf de door K&W genoemde datum de tussen partijen gemaakte afspraken.